

Anleitung zur
Weitergabe der Berechtigung
im Bildungsportal
für die Nutzung
der Anwendung PVP

Inhaltsverzeichnis

Wann brauche ich diese Anleitung?	3
Schritt 1 Anmeldung als Gruppenadministrator	3
Schritt 2 Auswahl der Nutzerverwaltung	3
Schritt 3 Auswahl der Gruppenadministration.....	3
Schritt 4 Registrierung eines neuen Nutzers (optional!).....	4
Schritt 5 Aufnahme eines Benutzers in die Gruppe	4
Schritt 6 Zuweisung des Rechtes für PVP.....	5
Schritt 7 Zuordnung der Person in PVP	5

Wann brauche ich diese Anleitung?

Als Schulleitung möchten Sie den (oder die) Ausbildungsbeauftragte autorisieren, im Namen Ihrer Schule im Produkt zur Vergabe der Plätze des Praxissemesters (PVP) zu arbeiten.

Als ZfsL-Leitung oder Gruppenadministrator eines Seminars möchten eine Person autorisieren, im Namen Ihrer Institution (Schule, Bezirksregierung, ZfsL und Seminar) im Produkt zur Vergabe der Plätze des Praxissemesters (PVP) zu arbeiten.

Schritt 1 Anmeldung als Gruppenadministrator

Melden Sie sich im Schulverwaltungsteil des Bildungsportals

(<https://www.schulministerium.nrw.de/BiPo/SVW>) mit der Adminkennung Ihrer Institution an (bei Schulen ist dies adminxxxxxx, mit xxxxxx = Schulnummer, bei Bezirksregierungen adminyyyyyy, mit yyyyyy = Identifikator der jeweiligen BR, bei ZfsL und Seminaren adminzzzzzz, zzzzzz = Identifikator der Institution)

Schritt 2 Auswahl der Nutzerverwaltung

Klicken Sie im Bereich „Nutzerdatenverwaltung“ auf „weiter“



Schulverwaltungsanwendungen

Die Anwendungen benötigen sog. Cookies. Bitte prüfen Sie in Ihren Browsereinstellungen, ob diese zugelassen sind. (Internet Explorer: Extras/Internetoptionen...siehe hier / Firefox: Extras/Einstellungen hier)

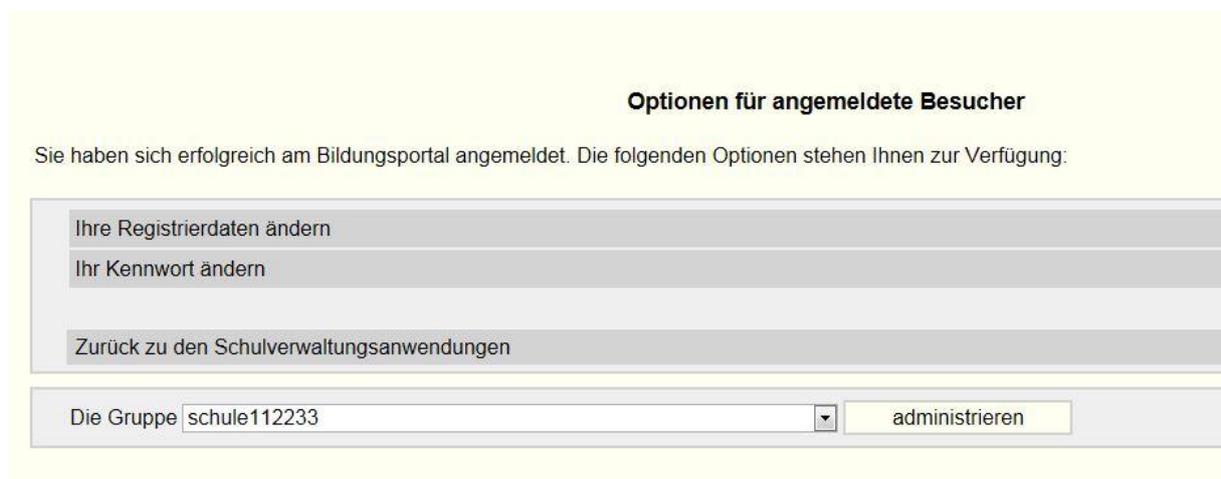
Nutzerdatenverwaltung

Sie möchten Ihre persönlichen Registrierungsdaten oder die Daten der Mitglieder Ihrer Gruppe bearbeiten

[weiter...](#)

Schritt 3 Auswahl der Gruppenadministration

Klicken Sie bitte auf „administrieren“



Optionen für angemeldete Besucher

Sie haben sich erfolgreich am Bildungsportal angemeldet. Die folgenden Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Ihre Registrierdaten ändern
- Ihr Kennwort ändern
- Zurück zu den Schulverwaltungsanwendungen

Die Gruppe [administrieren](#)

Hat die Person bereits einen Benutzernamen im Bildungsportal, dann fahren Sie bitte mit Schritt 5 fort.

Schritt 4 Registrierung eines neuen Nutzers (optional!)

Registrieren Sie den neuen Nutzer für das Bildungsportal. Klicken Sie hierzu auf „Einen neuen Benutzer registrieren“

Gruppenadministration für die Gruppe schule112233

Einen neuen Benutzer registrieren
Einen registrierten Benutzer in die Gruppe aufnehmen
Rolesets bearbeiten

Geben Sie den Anmeldenamen an, den die Person unter PVP haben soll (oder bereits hat, wenn Sie den Schritt 6 schon durchgeführt haben). Außer den gesperrten Zeichen, gibt es keine Einschränkungen (es kann also auch der tatsächliche Name der Person verwendet werden: z.B. mueller, PVPMueller oder ABB112233) Ebenso sind Angaben zum Kennwort und zur Emailadresse für neue Kennwörter notwendig. weitere Angaben zur Person sind nicht obligatorisch. Beenden Sie die Registrierung mit einem Klick auf „OK“

Angaben zur Registrierung

Gewünschter Anmeldeame
Sollte der Anmeldeame schon von einem anderen Benutzer gewählt sein, werden wir Sie bitten, sich einen anderen
Kennwort:
Kennwort bestätigen:
Hinweis: Aus Sicherheitsgründen werden die Zeichen < > " \ % ; () & + nicht akzeptiert.

Wem ist es noch nicht passiert: Sie haben sich ein schönes Kennwort ausgedacht, aber wenn Sie es brauchen, fällt es Ihnen nicht mehr ein. Für
Kennwort erzeugen lassen. Damit dieses Sie aber auch erreicht, müssen Sie hier Ihr Einverständnis für einen Mail-Versand dieses Kennwortes
nicht möglich.

Das neue Kennwort soll an die unten angegebene E-Mail-Adresse
geschickt werden.

Anrede:

Vorname:

Name:

E-Mail:

Straße und Hausnummer:

Plz. und Wohnort:

Telefonnummer: Faxnummer:

Schritt 5 Aufnahme eines Benutzers in die Gruppe

Nehmen Sie die Person in Ihre Gruppe auf. Klicken sie dazu auf „Einen registrierten Benutzer in die Gruppe aufnehmen“.

Gruppenadministration für die Gruppe schule112233

- Einen neuen Benutzer registrieren
- Einen registrierten Benutzer in die Gruppe aufnehmen
- Rolesets bearbeiten

Geben Sie den Benutzernamen an, den die Person unter PVP hat.

Benutzer in Gruppe schule112233 aufnehmen

Benutzerkennung eingeben:

Klicken Sie nach der Eingabe auf „Benutzer aufnehmen“

Schritt 6 Zuweisung des Rechtes für PVP

Weisen Sie der Person das Recht zu, sich unter PVP anzumelden. Klicken Sie auf das Bleistiftsymbol hinter dem Benutzernamen der Person:

TestHannes	Mustermann	diels02		
------------	------------	---------	---	---

Klicken sie in der Liste der Rechte in das Auswahlkästchen in der Zeile zu „LPRAX_SN_ANM“. Nach dem Klick steht dort ein Haken.

LPRAX_SN_ANM	Der Nutzer hat das Recht, sich für Arbeiten zum Praxissemesters in PVP anzumelden	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	---	-------------------------------------

Um das Recht endgültig zuzuweisen klicken Sie auf „Speichern“

Damit ist die Person in die Gruppe Ihrer Institution aufgenommen und hat das Recht zur Anmeldung in PVP.

Schritt 7 Zuordnung der Person in PVP

Nach den Arbeiten im Bildungsportal muss die Person nun noch in PVP der Institution zugeordnet werden.

Melden Sie sich mit dem Zugang Ihrer Institution in PVP (<https://www.pvp-nrw.de>) an und verfahren Sie dort entsprechend der Anleitung zur Registrierung und Aufnahme einer Person.