



Abrechnung des Aufwendungsersatzes für die Begleitung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern an der Pädagogischen Einführung im Rahmen des Senior-Mentorings

Name der Bank: _____

IBAN: _____

Name der / des TN-PE		Schulanschrift der / des TN-PE	ZfsL-Anschrift des TN-PE
1			
2			
3			

Folgende Aufwendungen wurden aufgrund der Einsatzvereinbarung genehmigt und durchgeführt:

Grau unterlegte Felder werden vom LAQUILA gefüllt.

[illegible]

Ich versichere pflichtgemäß, dass die
vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

Unterschrift:

vom LAQUILA auszufüllen:

sachlich richtig:

Sachbearbeitung

rechnerisch richtig:

Stabsstelle Zentrale Dienste

Datum:

Erstattung:

=

- (1) **EB** = Einzelberatung, **UH** = Unterrichtshospitation, **GG** = Gruppengespräch, **AT** = Arbeitstreffen
(2) Wurde die Beratung per Video oder Telefon durchgeführt, ist das Wort „digital“ einzusetzen.
(3) Die Angabe ist für die Berechnung eines Tagegeldes nur notwendig, wenn die Zeit zwischen Abfahrt und Ankunft länger als 8 Stunden beträgt.

Hinweise zur Abrechnung:

- Der Antrag muss fristgerecht (1. Mai / 1. November eines Jahres) in digitaler Form beim LAQUILA eingereicht werden:
FP-SeniorMentoring@laquila.nrw.de
- Reisekosten werden nur gezahlt, wenn der Fahrtanlass nicht länger als 6 Monate zurückliegt.