

- (1) **EB** = Einzelberatung, **UH** = Unterrichtshospitation, **GG** = Gruppengespräch, **AT** = Arbeitstreffen
- (2) Wurde die Beratung per Video oder Telefon durchgeführt, ist das Wort „digital“ einzusetzen.
- (3) Die Angabe ist für die Berechnung eines Tagegeldes nur notwendig, wenn die Zeit zwischen Abfahrt und Ankunft länger als 8 Stunden beträgt.

Hinweise zur Abrechnung:

- **Der Antrag muss fristgerecht (1. Mai / 1. November eines Jahres) in digitaler Form beim LAQUILA eingereicht werden:**
FP-SeniorMentoring@laquila.nrw.de
- **Reisekosten werden nur gezahlt, wenn der Fahrtanlass nicht länger als 6 Monate zurückliegt.**

Hinweis zur Ergänzung der Tabelle:

Die Tabelle kann erweitert werden, indem am äußeren rechten Rand einer Zeile ein Enterzeichen gesetzt wird.