Landesamt für Qualitätssicherung
und Informationstechnologie
der Lehrerausbildung

Checkliste

zum Nachweis der Fachpraktischen Tätigkeit (BK)

Diese Checkliste soll bei der Antragstellung unterstützen und muss **nicht** mit eingereicht werden.

☐ **Gültige Vorgaben gelesen.**

Zum Runderlass

☐ **Regelungen der Hochschule geprüft.**

Achtung!!! Bitte unbedingt die Regelungen der Universität einsehen.

☐ **Tätigkeitsnachweise zusammenstellen.**

- ☐ **Formular "Nachweis der beruflichen Tätigkeiten"**
- ☐ **Ausbildungszeugnis**
- ☐ **Nachweis über Bundesfreiwilligendienst oder Freiwilliges soziales Jahr**

☐ **Aktuelle Studienbescheinigung bereitlegen.**

☐ **Fragen dazu?**

Infoline: 0231-936977-38 oder per E-Mail: bk-fachpraxis@laquila.nrw.de

☐ **Antrag vollständig?**

- ☐ **Antragsformular** (ausgefüllt und unterzeichnet)
- ☐ **Formular "Nachweis der beruflichen Tätigkeit"** (ausgefüllt und unterzeichnet)
- ☐ **Aktuelle Studienbescheinigung** (beifügen)

☐ **Unterlagen versenden**

Versand per E-Mail an **bk-fachpraxis@laquila.nrw.de**

☐ **Fertig!**

Bitte denken Sie daran, Ihre Unterlagen rechtzeitig vor Bewerbung zum Vorbereitungsdienst einzureichen (s. SEVON-Portal). Die Bearbeitungszeit beträgt ca. 4 Wochen.
Die Bescheinigung wird Ihnen nach Ausstellung per Post zugesandt.